

Presto. Presupuestos, mediciones y certificaciones

Subtítulo

Aprenda a usar PRESTO y cree sus presupuestos introduciendo cuadros de precios y mediciones. Podrá generar informes e ir certificando la obra a medida que se va realizando.

Texto comercial

Presto es el programa de presupuestos, mediciones, tiempos, seguridad y salud, calidad y control de costes para edificación y obra civil más difundido en los países de habla hispana. Es un programa dirigido tanto a constructoras como a profesionales de proyectos, si bien otros sectores comienzan a hacer uso del mismo, en especial empresas relacionadas con el sector de la construcción que presentan sus catálogos en formato de Presto.

Objetivos del curso

El objetivo del curso es utilizar Presto 2012 para la realización de presupuestos de ejecución material y las certificaciones de la obra.

Al finalizar el curso el alumno podrá:

- Realizar sus presupuestos, cuadros de precios y catálogos con Presto.
- Imprimir documentos necesarios para el proyecto: presupuesto y mediciones, cuadros de precios descompuestos, resumen de presupuesto, etc.
- Introducir en Presto las distintas certificaciones de la obra e imprimir en cualquier momento la certificación que se precise.
- Modificar los informes que presenta el programa para adaptarlos a las necesidades de cada usuario, tanto en formato como en contenido.

No son necesarios conocimientos previos del programa pero se precisan conocimientos básicos sobre la realización de presupuestos, pues este curso explica cómo utilizar Presto para la creación de presupuestos pero no cómo presupuestar.

El alumno ha de disponer de Presto 2012 para poder realizar el curso.

Dirigido a

Empresas Constructoras y Promotoras, Profesionales de Ingenierías y Estudios que redactan Proyectos, Directores de ejecución de obras y Project Managers, personal administrativo de obra, departamento comercial, etc...



Contenido

1. Introducción
2. Gestión de archivos
3. El presupuesto de la obra en Presto 2012
4. Añadir conceptos al presupuesto
5. Elementos asociados a un concepto
6. Crear presupuestos utilizando cuadros precios
7. Añadir mediciones al presupuesto
8. Imprimir presupuestos
9. Operaciones sobre el presupuesto
10. Intercambio de información con otro programas
11. Certificaciones de obra
12. Introducción a la modificación de informes.